



Goda exempel på nämndernas dokumentation och rutiner i arbetet med tillsyn av säkerhetskrav för befintliga hissar

Bilaga till regleringsbrevsuppdrag RU3D2 2023. Gemensamt sammanställt med exempel från hela Sverige av länsstyrelsernas tillsynsvägledningsnätverk genom expertgruppen.

Exempel på rutinbeskrivning tillsyn av hissar i Kronobergs län

Växjö kommun

Vi har tillsyn av hissar utifrån inkomna anmälningar (oftast via inkomna underkända besiktningsprotokoll). Vi bedriver aktiv tillsyn av hissar men utifrån en variant anpassad till små (personal)resurser i denna tillsyn.

När vi får kännedom om brister/tillbud gällande hissar registreras ett ärende i vårt ärendehanteringssystem Castor.

Vi kontaktar fastighetsägaren för en inledande kommunikering. (Vi påpekar att en underkänd hiss automatiskt får användningsförbud). Får vi efter detta in ett aktuellt godkänt besiktningsprotokoll avslutas ärendet.

Får vi efter kommunikeringen inte in ett aktuellt godkänt besiktningsprotokoll ges hissen direkt användningsförbud (alternativt vid underkänd besiktning påminner vi fastighetsägaren igen om att hissen per automatik har användningsförbud). Efter detta brukar vi inom någon/några månader få in nytt godkänt besiktningsintyg och kan häva användningsförbudet (gäller i uppskattningsvis 95% av fallen), samt avsluta ärendet.

Vid behov sker uppföljning och kommunikation utifrån att bristerna ska åtgärdas inom 2 månader efter senaste kommunikation/satt användningsförbud.

Om brister ej åtgärdas görs platsbesök och vi tar ärendet till nämnd för byggsanktionsavgift osv.

Efter visad godkänd ombesiktning hävs användningsförbud och ekonomiska påtryckningsmetoder upphör, och ärendet avslutas.

Exempel från Västra Götalands län

Ulricehamns kommun

Aktiv tillsyn

Ulricehamns kommun arbetar aktivt med sin planerade tillsyn över de hissar som installerats i kommunen. De efterfrågar besiktningssprotokoll där de vet att hissar finns utifrån ett visst intervall. Om besiktningssprotokollet inte kommer in skickar de en påminnelse. Om det ändå inte kommer in gör kommunen ett platsbesök. I samband med detta utfärdar de i vissa fall användningsförbud. Om en hiss har avvikelser som inte har åtgärdats, utfärdas också ett förbud. Enligt kommunen har tillsynen på detta område dock varit eftersatt det senaste året och de har svårt att prioritera detta.

Hissregister

Kommunen har ett hissregister där varje fastighet som har en hiss läggs upp som ett objekt. Detta sker i regel i samband med nybyggnation eller vid anmälan av hiss för bostadsanpassning. En fastighet (ett objekt) kan ha flera hissar.

Kommunen sparar besiktningssprotokoll från fastighetens alla hissar under fliken filer.

The screenshot shows a web application interface for a lift register. The interface is divided into several sections:

- Hiss:** Fields for Objektid, Objektsnamn, Verksamhet (ULRICEHAMNS KOMMUN), Typ, Sökbesrepp, Avdelning (BYG), Enhet, and Handläggare (BGC).
- Lokalisering:** Fields for Fastighet, Besöksadress, Postnr, Ort, Län (Västra Götaland), Kommun (Ulricehamn), and Status.
- Företag/person:** Fields for Verksamhetsutövare, Fakturamottagare, Kontaktperson, and Kommunikationssätt.
- Tillsynsplanering:** Fields for Besöksintervall (mån), Föregående besök, Nästa besök, and Tidsskuld.
- Table:** A table with columns: Prover, Tillsynsbesök, Uppgifter, Årenden, Resultat, Debiteringar, Extrainfo, Fastigheter, Filer, Handläggare, Hissar, Godkänd, Ombesiktning, and Nästa besiktning. The table contains three rows of lift data.

Red boxes highlight specific features:

- Besiktningssprotokollen sparas:** Points to the 'Filer' tab in the table.
- Visar de hissar som finns på fastigheten:** Points to the 'Hissar' tab in the table.
- Information om fastigheten samt den verksamhet som finns i byggnaden:** Points to the 'Verksamhet' dropdown menu.

När man öppnar en av hissarna så finns information om hissen. Här anges hissens registreringsnummer, hisstyp, besiktningens intervall med mera. Grundläggande uppgifter om fastigheten följer med från bilden objekt. Genom tillsynsintervallet sätter kommunen en bevakning så att man kan ha kontroll på att hissbesiktningar har utförts eller om man måste tillta åtgärder.

The screenshot shows the 'Tillsynsobjekt' (Inspection Object) window in EDP Vision. It displays various fields for an elevator, including registration number, type, and inspection intervals. A table below lists several inspections performed on the elevator.

Besiktningstyp	Besiktningens datum	Besiktningens man	Godkänd
Återkommande besiktning	2022-09-12	[Redacted]	Ja
Återkommande besiktning	2020-11-11	[Redacted]	Ja
Återkommande besiktning	2019-10-16	[Redacted]	Ja
Återkommande besiktning	2019-10-15	[Redacted]	Ja
Återkommande besiktning	2015-09-01	[Redacted]	Ja
Konverterad	2013-08-19	[Redacted]	Ja

Nedan information registreras i en besiktning. Den informationen visas då i bilden ovan.

The screenshot shows the 'Besiktningstyp' (Inspection Type) window in EDP Vision. It displays the result of an inspection, including the date, type, and status.

Field	Value
Tillsynsobjekt	[Redacted]
Registreringsnummer	[Redacted]
Besiktningens datum	2022-09-12
Besiktningstyp	Återkommande besiktning
Besiktning godkänd	Ja
Ombesiktning	[Redacted]
Besiktningens man	[Redacted]

Exempel från en kommun i Västerbottens län

Vi använder oss av EDP Visions tillsynsregister för hissar. Vi har i dagsläget 30 objekt i vårt register. EDP Vision är en serie program som tillsammans bildar heltäckande it-lösningar inom ärende- och dokumenthantering för alla delar inom offentlig förvaltning, statliga verk och bolag. Programmen byggs på en basmodul som hanterar alla grundfunktioner i systemet.

Tillsynsobjekt	1755 Vindelåvsskolan	Status	
Huvudfastighet	Läraren 6	Datum	
Registreringsnummer	L3262044	Besiktning	
Uppställningsplats	Hus F	Besiktning	
Hiss typ	Stoltrapphiss	Besiktning	24
Max last (kg)	225	Föregående besiktning	2022-11-23
Max antal personer	1	Ombesiktning	
Anteckning	Tvivelkingsor: LE5884	Nästa besiktning	2024-11-30

Besiktningar	Fastigheter	Koordinater	Uppgifter
Besiktningstyp	Besiktningdatum	Besiktningssman	Godkänd
Akerkommande besiktning	2022-11-23	Mathias Norquist (DEKRA)	Ja
Akerkommande besiktning	2020-10-28	Mathias Norquist (DEKRA)	Ja
Konverterad	2018-11-08	Mathias Norquist (DEKRA)	Ja

Exempel på rutinbeskrivning vid hantering av inkomna rapporter om olycksfall eller tillbud av hissar från Kronobergs län

Miljö- och byggnadsförvaltningen, Uppvidinge kommun

I korthet går det till så att när vi får kännedom om att en olycka eller tillbud på hissar uppstått, oftast i form av ej godkända besiktningssprotokoll från besiktningssorgan sker följande saker:

1. Handlingen registreras i systemet och granskning inleds av avvikelser.
2. Fastighetsägare underrättas om att tillsynsärende inlett. (Beroende på allvarlighetsgrad och om ombesiktningstidpunkt saknas).

Gäller det en olycka så har vi tidigare fått reda på det i scenariot av räddningstjänsten och då blir det ett beslut om användningsförbud innan det dyker upp ett protokoll.

Akut -> användningsförbud-> föreläggande om åtgärder.

Ej akut (bristande dokumentation etc.) -> föreläggande om åtgärder.

Beroende på vad avvikelser avser kan mer eller mindre ingripande åtgärder behövas. Se 5 kap. 15–16 §§ i PBF.

15 § Om det vid användningen av en motordriven anordning i ett byggnadsverk inträffar ett olycksfall eller olyckstillbud, får anordningen inte användas innan nödvändiga skyddsåtgärder har vidtagits.

16 § Vid ett olycksfall eller tillbud som avses i 15 §, ska den som äger eller annars ansvarar för anordningen omedelbart rapportera olycksfallet eller tillbudet till tillsynsmyndigheten.

Vid olycksfall eller risk för personskada vid användning kan beslut om användningsförbud vara tillämpligt (se ovan).

Vid inspektion och kontakt med fastighetsägaren upprättas protokoll där någon form av tidsplanering redovisas.

Eventuellt nämndbeslut om ingripande / föreläggande och upplysning om sådant. 11 kap 19, 33 §§ i PBL.

Upplysning till fastighetsägaren, via brev, att beslut kommer att fattas med stöd av 11 kap. 19 och 33 §§ i PBL tillsammans med krav på åtgärdspaket.

Åtgärdsföreläggande (se § 19) om att fastighetsägaren vidtar nödvändiga åtgärder för att anordningen ska vara säker att använda. Detta kan kompletteras med vite.

Förbud mot användning av byggnadsverk (se § 33). Detta sker via ordförandebeslut om det är akut och det ej kan vänta tills nästa sammanträde. Normalt blir en hiss som ej uppfyller kraven i PBL automatiskt förbjuden att använda om kraven för användning ej uppfylls, men detta kan behöva påtalas fastighetsägaren. Därav även formellt beslut om förbud.

Uppföljning sker i enlighet med protokollförd tidsplan. Vid avvikelse från tidsplan kan fler föreläggande vara aktuella. Fortsatt användning av hissen utan att ha åtgärdat brister kan leda till byggsanktionsavgift 9 kap § 5 PBF.

Tilläggsas bör att vi inte har speciellt många hissar i kommunen och ännu inte stött på allvarigare olyckor eller tillbud.

Exempel från kommuner i Uppsala län

Tillsynsarbete med hjälp av app med kartlager

Uppsala kommun har en egen tillsynsenhet. Tillsynhandläggarna är idag åtta stycken och samtliga har heltidstjänster.

Idag finns det ett register för hissar i kommunen och det är under uppbyggnad. Utifrån att kommunen är större och att det finns ett mycket stort antal hissar har en manuell inventering inte ansetts som ett reellt alternativ. Uppsala kommun har i stället börjat att registrera de protokoll som inkommer och som är underkända. För att kartlägga fler hissar är tanken att kommunen ska ta hjälp av en app som kommer innehålla ett kartlager, där de hissar som finns i kommunen ska kunna läggas in. Handläggare ute på olika platsbesök kommer kunna sätta en så kallad tagg och fota av hissen, i själva appen. På så vis ser kommunen att ett framtida digitalt register kan byggas upp.

Exempel på brev till fastighetsägare vid hisstillsyn

Knivsta kommuns arbete med tillsyn av hissar bedrivs inom ramen för en bygnadsinspektörstjänst. Hissregistret har byggts upp med hjälp av manuell inventering. Med registret på plats skickar kommunen brev om OVK, hissar samt motordrivna anordningar och registrerar protokoll som inkommit. Tillsynsarbetet ryms idag inom en 2-3 timmars arbetstid per månad. Brevet till fastighetsägarna ser ut som följer:

Besiktning av hissar

Begäran om kopia av besiktningsprotokoll från återkommande besiktning av hiss/hissar

Fastighetsbeteckning:
Fastighetsägare:
Hissnummer:
Adress:

Enligt plan- och bygglagen (2010:900) är det kommunens byggnadsnämnd som har tillsynen över att hissar inom kommunen är besiktade och godkända. För att kunna följa upp om hissar besiktas inom föreskrivet intervall behöver vi få ta del av protokoll från den senaste besiktningen/de senaste besiktningarna. Senaste besiktning skulle ha utförts senast XXXX-XX-XX.

Vänligen skicka in protokollet/protokollen snarast möjligt till mailadressen knivsta@knivsta.se eller via brev till Knivsta kommun. Hör av er vid eventuella frågor.

Bygg- och miljönämnden

Exempel från träff med kommuner i Skåne län

Med anledning av lagändringar i plan- och byggförordningen (3 kap 11 § punkt 5) som gäller från den 15 oktober 2023 diskuterades hur vi ska hitta äldre hissar. Det gäller de hissar som har en kombination av schaktdörr till våningsplanet och korgdörr till hissorgen som kan ha ett mellanrum mellan dörrarna som är stort nog för att ett litet barn ska få plats. Lämpligt skydd i utrymmet mellan schaktdörren och korgdörren eller korggrinden ska vara åtgärdat senast 1 oktober 2031. Många kommuner har inte hissregister och därför blir det svårt att hitta dessa äldre hissar. Här följer förslag på hur hissarna som ska åtgärdas kan hittas:

- Fråga det kommunala fastighetsbolaget.
- Fråga kommunens tekniska förvaltning som har hand om skolor osv.
- Fråga byggbolag/konsult/konstruktörsföretag om de känner till var det finns äldre hissar med korgdörr eller korggrind i kommunen.
- Ta kontakt med besiktningsföretagen.
- Annons i lokaltidningen och vädja allmänheten om hjälp.
- Aktivt inventera vid varje arbetsplatsbesök.
- Fråga postutdelningsföretagen, brevbärare känner till de flesta hissar som finns i kommunen.

Exempel på rutiner för hantering av inkomna rapporter om tillbud och olyckor från Örebro län Degerfors kommun

När en rapport om en olycka eller tillbud med en hiss kommer in till kommunen kontaktas omedelbart fastighetsägare eller verksamhetsutövaren för uppföljning. Uppföljningen utförs sedan via platsbesök eller telefon. I en liten kommun med få installerade hissar är det lätt att hålla koll på vilka fastigheter det finns hissar installerade i.

Samhällsbyggnad Bergslagen

När det kommer in en rapport om olycka eller tillbud med en hiss hanteras det på samma sätt som andra olyckor och tillbud på arbetsplatsen. Inrapportering, uppföljning och hantering görs i systemet Stella. Där görs en bedömning av olyckan eller tillbudet och om det bedöms behövas rapporteras det även till Arbetsmiljöverket. Då sköts vidare hantering av ärendet parallellt med Arbetsmiljöverket till dess att allt är utrett.

Exempel på byggnadsnämndens rutin för hantering av inkomna protokoll, personalbehov, ärendefördelning och kompetensförsörjning, Jönköpings län

Bygglovsenheten, Tekniska förvaltningen, Habo kommun

Upprättande av ärende

Vi öppnar ett tillsynsärende i de fall vi får in ett protokoll som anger att hissen inte är godkänd. Vi har i dagsläget ingen egeninitierad tillsyn av hissar.

Registrering i ärendehanteringssystem - hissregister

Vid nybyggnation eller nyinstallation lägger vi in den information som står i protokollet i vårt hissregister. Vi lägger också in information om besiktningsman och övrig relevant information. Vi begär inte in hissprotokoll på godkända hissar och har ingen koll på intervaller.

Personalbehov, ärendefördelning och kompetensförsörjning

En administratör registrerar inkommande protokoll i vårt tillsynsregister för hissar och öppnar samtidigt ett tillsynsärende i vårt ärendehanteringssystem om hissen eller den motordrivna anordningen inte är godkänd.

Samtliga handläggare på enheten jobbar med hissärenden.

Fördelningen sker liksom andra ärendetyper, utifrån arbetsmängd med mera.

Vi försöker att hålla oss uppdaterade genom att ta del av den information som skickas ut från Länsstyrelsen och Boverket. Vi har

också riktad information om hissar och byggnadsnämndens tillsyn på vår webbplats.

Goda exempel på arbetssätt/rutiner för hisstillsyn i Stockholms län

Det är få kommuner i Stockholms län som har något register eller dokumentation över vilka hissar i kommunen som omfattas av byggnadsnämndens tillsyn. En kommun anger dock att de har ett register enligt princip nedan:

Beskrivning	Fastighet	Kategorier
Motordrivna anordningar	Xxxxx 1:34	Plattformshissar besiktningintervall 2 år
Motordrivna anordningar	Xxxxx 2:584	Trapphissar besiktningintervall 2år;
Motordrivna anordningar	Xxxxx-Xxxx 4:3	Personhissar besiktningintervall 2år;
Motordrivna anordningar	Xxxx 7:98	Övriga hissar besiktningintervall 1år; Trapphissar besiktningintervall 2år;
Motordrivna anordningar	Xxxxx 16:1	Varu- och småvaruhissar besiktningintervall 2år;

I ovan register finns information om vilken hiss som finns på vilken fastighet, ex. personhiss, trapphiss, plattformshiss och varu- och småvaruhissar samt information om besiktningintervall.

En annan kommun anger att de är på gång att ta fram ett register över kommunens alla motordrivna anläggningar. Kommunen utför dock redan nu en aktiv tillsyn genom att åka ut på tillsynsbesök till de ställen som kommunen har kännedom om att det finns hissar. Dessutom passar kommunen på att tillsyna hissar i samband med andra platsbesök. Vid misstanke om att en fastighet saknar godkänt besiktningssprotokoll kontaktar kommunen besiktningssorganen för att begära ut protokoll.

En annan kommun anger att de inte har något register eller dokumentation över kommunens hissar men att de jobbar aktivt med tillsyn av hissar med hjälp av deras ärendehanteringssystem (Nova). Via det systemet skickar en robot ut mail när det inkommer ett icke godkänt hissprotokoll till nämnden. Roboten skickar sedan ut ett automatiskt informationsbrev om användningsförbud.

Samma kommun anger att de även genomför punktinsatser under året där hela bygglovsavdelningen under två halvdagar är ute och tillsynar hissar. Dessa punktinsatser har resulterat i beslut om byggsanktionsavgift för flertalet fastighetsägare då hissarna varit i bruk trots tidigare utskickad information om användningsförbud.

Exempel på rutinbeskrivning vid hantering av inkomna protokoll för underkända hissar, Jönköpings län

Miljö- och byggförvaltningen, Vetlanda kommun

När vi får in besiktningsprotokoll på underkänd hiss eller maskindriven port, skapas ett tillsynsärende i EDP Vision där vi fattar beslut om förbud mot användning. Förbudet skickas till fastighetsägaren och/eller verksamhetsutövaren. Ibland gör vi ett platsbesök för att kontrollera att hissen inte används.

När felet är åtgärdat skickar besiktningspersonen in ett nytt godkänt protokoll och då upphäver vi förbudet genom ett nytt beslut. Denna process görs på delegation.

Det förekommer också att tillsynsärende upprättas utifrån att någon av våra kollegor som jobbar med miljö- och hälsoskyddsfrågor upptäcker oegentligheter när de är ute på tillsynsbesök i flerbostadshus, industrier, skolor med mera.

Exempel från Västmanlands län om planerad/aktiv tillsyn över de hissar som installerats i kommunen

Arboga/Kungsör kommun

Vi utför 20 platsbesök årligen i enlighet med enhetsmål, på slumpmässigt utvalda fastigheter där hiss finns installerad för kontroll att hissen är besiktad samt att OVK är utförd inom rätt intervall.

Surahammars kommun

När vi får in underkända besiktningsprotokoll så görs ett nyttjandeförbud av motordrivna anordningar från vår sida som

sedan kommuniceras, återkommer de inte om en viss tid med ett återkommande protokoll så görs uppföljande besök på plats för att tillse att den motordrivna anordningen inte nyttjas eller att de redovisar en åtgärdsplan om när den ska tas i bruk igen. Nyinstallerade hissar såsom övriga byggärenden görs systematiska besök av handläggare om de skulle vara installerade för allmänt bruk så ska installationen föregås av tekniskt samråd och uppföljande platsbesök.

Exempel på BN-rutiner avseende hissar i Södermanlands län

Trosa kommun

Register

Kommunen har ett enkelt analogt pärmsystem med ett register över hissar i kommunen. Registret innefattar information av betydelse för vidare handläggning, om byggnadsnämnden skulle behöva vidta åtgärder. Informationen omfattar uppgifter om fastighet, typ av hiss, datum för protokoll, om hissen blivit godkänd eller ej, anmärkningar och adresser till den som nyttjar hissen. Det finns också i vissa fall kompletterande information om hissen ska bytas ut, om regelbundna besiktningar utförs och om åtgärder utförts m.m.

Handlägningsprocedur

I ett exempelfall där det inkommit ett underkänt protokoll till kommunen så kontaktas fastighetsägaren genom brev. Brevet innehåller en upplysning om att besiktningsprotokollet har anmärkningar och vilka brister som föreligger. Det informeras också om att bristerna behöver åtgärdas inom en angiven tidsram och att ombesiktning behövs. Om fastighetsägaren inte återkopplar till kommunen om åtgärder inom en angiven tidsram kommer ett ärende om åtgärdsföreläggande tas upp för behandling i Samhällsbyggnadsnämnden. Åtgärdsföreläggandet kan förenas med vite. Brevet innehåller också kontaktuppgifter till kommunens handläggare.

Katrineholms kommun

Vi har i dagsläget inga rutiner specifikt för om det skulle inkomma rapporter om olycksfall eller tillbud med hissar.

Vi har våra "vanliga" rutiner för icke-godkända rapporter där vi skyndsamt tar kontakt med fastighetsägaren och driver ärendet vidare via mail/telefon så att det åtgärdas. Vi har delegation på att besluta om att hissar eller andra motordrivna anordningar ska kontrolleras och även besluta om förbud av användning av hissar och andra motordrivna anordningar.

I vårt ärendehanteringssystem (Castor) registreras inkomna protokoll med anmärkningar och därefter tar byggnadsinspektörerna kontakt med fastighetsägaren för åtgärd.

Strängnäs kommun

Kommunen beskriver sin rutin genom ett flödesdiagram.

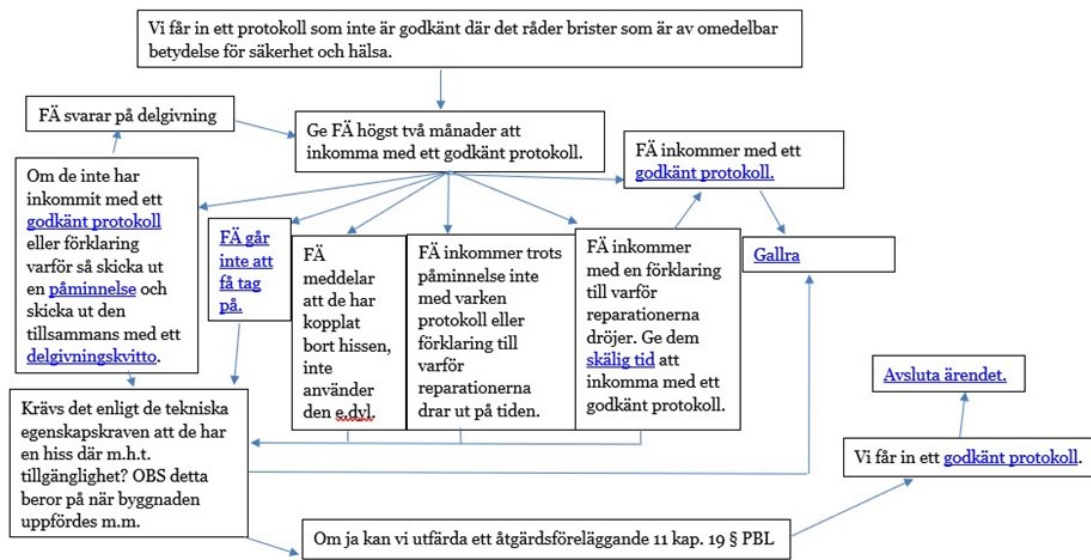
Diagrammet är i denna sammanställning en bild och länkarna som återfinns i diagrammet avser kommunens interna dokument.

Strängnäs kommun arbetar i ärendehanteringssystemet Castor och all hantering sker i systemet.



STRÄNGNÄS KOMMUN

Hissar



Strängnäs kommun

Tel 0152-291 00

kommun@strangnas.se

Bankgiro 621-6907

Nygatan 10

Fax 0152-290 00

www.strangnas.se

645 80 Strängnäs

Exempel på planerad/aktiv tillsyn över hissar i kommunen i Dalarnas län

Smedjebackens kommun

I vår tillsynsplan är tillsyn avseende hissar och andra motordrivna anordningar prioriterade. Hösten 2021 kontrollerade de hissar vi hade inom kommunens fastigheter, kommunens bostadsbolag samt hos kända privata aktörer. Vi fann stora brister i deras arbete att åtgärda brister som kunde medföra olyckor.

När vi får in ett protokoll från besiktningsman att hissen är underkänd och har användningsförbud så åker vi ut på plats och kollar om hissen är i bruk. Vi dokumenterar det med foto/film och samtidigt ringer vi det besiktningsorgan som utfärdat protokollet och frågar om det skett en ombesiktning med godkänt resultat. De gånger vi har ringt har det inte funnits något nytt protokoll utan det som vi fått till oss är det som gäller. När vi konstaterat att en överträdelse har skett försöker vi få tag på fastighetsägaren/anläggningsägaren. Vi skickar även ett skriftligt brev med möjlighet att inkomma med synpunkter.

I dagsläget tas inga beslut om användningsförbud då de redan i besiktningsprotokollet framgår tydligt att det är användningsförbud tills att det gjorts en ombesiktning med godkänt resultat. Vi fattar däremot beslut om byggsanktionsavgift i varje enskilt ärende.

Falu kommun

Den aktiva tillsynen gällande hissar består av att fortlöpande och skyndsamt hantera de besiktningsprotokoll med anmärkning som inkommer. Detta görs via ett framtaget handläggarstöd och med utgångspunkt i schemalagda möten och rutiner där nya tillsynsärenden granskas och hanteras. Processen avser i huvudsak beslut om användningsförbud och efter utförd åtgärd (godkänd besiktning) fattas beslut om upphävande av användningsförbud.

Omfattningen består huvudsakligen av ärenden gällande motordrivna hissar som är avsedda för transport av personer eller gods.

Processen får anses vara framgångsrik då vi svarar upp för krav på skyndsamt handläggning och uppfyller uppdraget som tillsynsmyndighet genom agerande utifrån tillämpningsbar lagstiftning.

Exempel på register över hissar från Falu kommun, ByggR:

Reg. Nummer
Tillverknings år
Tillverknings nr.
Datum för utförd besiktning

Ärende S290087

Händelse
Typ: Beslut Hissbesiktning Ej godkänd
Riktning: [v]
Rubrik: S290087
Bevakning: [v] Arbetsmaterial

Allmänt Handlingar Intressenter Bgslut Avgiftet

Betans: 2023-01-09 Makulerad Sekretess Sekretess Nedlagd tid - timmar : minuter
Handläggare: Fredrik Munter (Fredrik) Debitierbar 0 : 0
Enhet: Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen Ej debiterbar 0 : 0

Anteckningar: Tillverknings nr: 43378
Tillverknings år: 2008

Fraser...
Uppdaterad: Anneli Malmhed (Anne) 2023-09-25 15:10

Ändringar... Händelserapport Ny handling Skicka guide Klar OK Verkställ Avbryt

Skannat dokument (intyg hissbesiktning)
Här sparas alla intyg som inkommit under åren på samma hiss

Ärende S290087

Händelse
Typ: Beslut Hissbesiktning Ej godkänd
Riktning: [v]
Rubrik: S290087
Bevakning: [v] Arbetsmaterial

Allmänt Handlingar Intressenter Bgslut Avgiftet

Handlingdet...	Handlingstyp	Anteckning	Bilagd	Dok.	Dokumentnöttering	Ank.st	Besl.st	Sign	Arkiv
2023-01-09	Intyg	Trapphis, Lager Intersport, Kalea	Ja	Intyg	Ja				
2021-02-24	Intyg	Trapphis, Lager Intersport, Kalea	Ja	Intyg	Ja				

Skicka meddelande

Ändringar... Händelserapport Ny handling Skicka guide Klar OK Verkställ Avbryt